

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Психология управления»  
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

- развитие психологического подхода студентов к анализу различных аспектов управленческой деятельности и теории организации;
- знакомство студентов с современными технологиями управленческого общения и управления организационным поведением сотрудников;
- знакомство студентов с современными технологиями социально-психологической оценки управленческих ситуаций и личностных характеристик сотрудников;
- развитие психологической и управленческой культуры студентов.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются знакомство студентов с компетентностным подходом к оценке личности сотрудников и самооценке, развитие умений анализировать управленческие ситуации, выстраивать перспективы их развития, развитие целостного подхода к восприятию ситуаций и людей, развитие навыков эмоциональной саморегуляции, развитие навыков проектирования основных форм делового общения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Психология управления»- обязательная дисциплина вариативной части учебного плана (Б1.В.01).

Дисциплина «Психология управления» изучается в одном семестре с дисциплинами: Деловое общение, Деловая этика, Поведение потребителей, Психология маркетинга, Связи с общественностью, Организационная культура.

Дисциплина «Психология управления» предшествует изучению дисциплин и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Преддипломная практика., защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии	ПК – 6 Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной	ИД-1      ПК-6      Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;  ИД-2      ПК-6      Уметь работать в коллективе, выстраивать эффективные

<p>потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>	<p>среде</p>	<p>коммуникации с коллегами и руководством ИД-2.2. пк -6 Уметь передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников ИД-3 пк – 6 владеть методами организации взаимодействия и профессионального общения;</p>
---	--------------	---

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, Интернет-ресурсы и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, устный опрос, задание, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.